

ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»



Утверждаю

Директор: Э.Ш. Фаттахова
« 25 » 02 / 2019 г

Должностная инструкция № 298
водителя автомобиля

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность водителя автомобиля.

2. На должность водителя автомобиля назначается лицо, имеющее среднее образование и удостоверение на право управления автомобилем соответствующей категории.

3. Водитель автомобиля должен знать назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей; правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей; причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля; порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках; правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин; правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта; правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов; влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля; способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий; порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях; правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля.

4. Водитель автомобиля назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума.

5. Водитель автомобиля непосредственно подчиняется руководителю автотранспортного подразделения (гаража) или заместителю директора по АХЧ.

2. Должностные обязанности

Управление автомобилем. Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Подача автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Следить за исправным техническим состоянием автомобиля. Своевременно проводить подготовку автомобилей государственному техническому осмотру. Своевременно сдавать и оформлять путевые листы.

3. Права

Водитель автомобиля имеет право:

1. вносить предложения директору техникуму по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

2. пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

3. проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;

4. повышать свою квалификацию.

Водитель автомобиля пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность

Водитель автомобиля несет ответственность за:

1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений директора, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;


4. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

5. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование директора, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов водитель автомобиля может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной.

Специалист по кадрам

Хузиахметова Р.Р.



«25» 02 2019

Согласовано:

Юрист

Маликова З.А.



«25» 02 2019